

Notatka służbowa

Data zdarzenia:	Godzina zdarzenia:
Dotyczy ucznia/ uczennicy:	Osoby uczestniczące w zdarzeniu:

Krótki opis zdarzenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Osoby poinformowane o zdarzeniu:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
podpis osoby sporządzającej notatkę

Karta Interwencji

Imię i nazwisko małoletniego		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia (imię i nazwisko, stanowisko lub pokrewieństwo)		
Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa	Data i miejsce	Opis
Przeprowadzone rozmowy z opiekunami małoletniego	Data i miejsce	Opis
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe lub wypisać podjęte działania)	• zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, • wniosek o wgląd w sytuację małoletniego/rodziny, • inny rodzaj interwencji. Jaki?	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		

Wyniki interwencji: działania organów / działania podjęte przez rodziców Jeżeli placówka posiada stosowne informacje	Data i organ podejmujący interwencję	Opis
Uwagi i podsumowanie		

Oświadczenie o niekaralności

Ja, ...
(imię i nazwisko)

Urodzona/y dnia.....

w

Stanowisko.....

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej, obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....

.....

(data)

(podpis)

Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Oświadczam, że ja niżej podpisany
zapoznałem się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich przyjętych
w, które w pełni zrozumiałem, akceptuję oraz że zobowiązuję się do
ich przestrzegania w szczególności do raportowania informacji na temat zdarzeń i działań
niezgodnych z ich treścią.

.....
(Podpis składającego oświadczenie)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
....., adres e-mail, zwany dalej Administratorem.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Rafał Andrzejewski, iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl, tel.: 504 976 690.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia stosowania Standardów Ochrony Małoletnich w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze danych osobowych przez okres zatrudnienia oraz czas archiwizacji dokumentacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub którym udostępnia dane osobowe, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej lub ochrony danych osobowych, wewnętrznym i zewnętrznym audytorom i kontrolerom, organom ścigania, organom kontrolnym.
5. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
6. Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane Administratorowi bezpośrednio przez Panią/Pana. W niektórych przypadkach Administrator może otrzymać Pani/Pana dane osobowe również od organów administracji, organów ścigania, wymiaru sprawiedliwości lub innych podmiotów.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym jest niezbędne do zawarcia umowy i wynika z przepisów prawa; w przypadku niepodania tych danych, zawarcie umowy jest niemożliwe.
8. W zależności od podstawy przetwarzania, posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
 - c) prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
 - d) prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
 - e) prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO,
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
 - g) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres odpowiadający okresowi przechowywania akt osobowych.

Procedura postępowania w przypadku, kiedy zachowanie ucznia stanowi zagrożenie bezpieczeństwa, zdrowia i życia jego i innych.

Procedura postępowania uruchamiana jest przez osobę, która zauważyła trudne zachowanie lub której je zgłoszono.

O stopniu zaawansowania procedury i podejmowanych w niej krokach decyduje: dyrektor placówki, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektor.

Obowiązkiem pracowników szkoły jest podjęcie natychmiastowych działań w przypadku, gdy są świadkami zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu uczestnikom zdarzenia, stosując następujące wskazówki:

Zachowanie	Procedura	Osoby odpowiedzialne
Utrudnianie prowadzenia zajęć (np. hałasowanie, rozmowy, chodzenie po sali itp.)	1. Spokojne wydanie prostego polecenia bezpośrednio uczniowi (kontakt wzrokowy), np. „usiądź”, „cisza”, „zachowaj spokój”. 2. Przekierowanie uwagi poprzez danie konkretnego zadania, na przykład: „wytrzymaj tablicę”, „zgaś światło”, „podaj zeszyt”.	nauczyciel prowadzący lekcję
Zachowania agresywne lub autoagresywne podczas zajęć	1. Odizolowanie ucznia zachowującego się autoagresywnie lub agresywnie od grupy – wyprowadzenie z sali do innego pomieszczenia lub przejście pozostałych uczniów do najbliższej (wcześniej ustalonej) sali (w zależności od rozwoju sytuacji) 2. Podjęcie przez nauczyciela próby wyciszenia/osłabienia zachowania agresywnego ucznia poprzez rozmowę z nim. Nauczyciel: - informuje dokładnie spokojnym, zdecydowanym głosem, co uczeń ma robić z rękami, nogami itp., - unika pouczania ucznia, udziela wskazówek adekwatnie do zachowań ucznia, np. „opuść ręce”, „trzymaj ręce przy sobie”, „postaw krzesło”, „postaw nogi na podłodze”, „usiądź na krześle”, „bądź cicho”, itp. - unika sformułowań mało precyzyjnych, np. „uspokój się” - unika komunikatów zawierających słowo „nie”, np. „nie wyrażaj się”, „nie bij”, „nie krzycz” itp. W sytuacji braku zmiany w zachowaniu ucznia nauczyciel prosi (telefonicznie lub osobiście) o wsparcie i pomoc. 3. W sytuacji koniecznej, jeśli: a. zachowanie ucznia zagraża zdrowiu i życiu jego lub innej osoby; b. uczeń gwałtownie niszczy, rzuca i uszkadza	nauczyciel prowadzący zajęcia wychowawca, pedagog, psycholog lub inny nauczyciela bądź pracownik szkoły wyznaczony wcześniej przez Dyrektora szkoły

	przedmioty znajdujące się w otoczeniu-dopuszcza się krótkotrwałe, ręczne zabezpieczenie ucznia, np. przytrzymanie za rękę. Jedyne, co powinno się mówić w takiej sytuacji, to komunikaty, np. „puszczę cię wtedy, gdy twoje ręce będą nieruchome”, „trzymaj ręce w bezruchu”. Nie powinno się mówić nic więcej do czasu, gdy dziecko nie zapanuje nad swoimi kończynami. 4. W sytuacji, kiedy wyżej wymienione oddziaływania nie przyniosą poprawy zachowania ucznia należy wezwać stosowne służby (pogotowie, policję) oraz poinformować rodziców lub opiekunów prawnych ucznia. 5. Sporządzić notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia (wg załączonego wzoru).	
Zachowania niewłaściwe w czasie przerw (krzyki, bieganie, wulgaryzmy)	1. Spokojne wydanie prostego polecenia bezpośrednio uczniowi (kontakt wzrokowy), np. „usiądź”, „cisza”, „zachowaj spokój. 2. Przekierowanie uwagi poprzez danie konkretnego zadania, na przykład: np. zawołaj kogoś, sprawdź czy ktoś jest, przynieś coś z portierni. 3. W sytuacji, kiedy to nie działa - odizolowanie ucznia zachowującego się autoagresywnie lub agresywnie od grupy – wyprowadzenie do sali do innego pomieszczenia. 4. Do pomocy w celu odizolowania agresywnego ucznia prosimy innego nauczyciela, który przebywa na korytarzu 5. Wpisanie uwagi do Librusa.	Podczas przerw czuwa nad uczniem nauczyciel, który zakończył zajęcia
Zachowania agresywne lub autoagresywne podczas przerwy	1. Natychmiastowe odizolowanie ucznia zachowującego się autoagresywnie lub agresywnie od grupy – wyprowadzenie do sali lub do innego pomieszczenia (wydanie prostego polecenia: „wejdź do sali”). 2. Do pomocy w celu odizolowania agresywnego ucznia prosimy innego nauczyciela, który przebywa na korytarzu. 3. Podjęcie przez nauczyciela próby wyciszenia/osłabienia zachowania agresywnego ucznia poprzez rozmowę z nim: - informuje dokładnie spokojnym, zdecydowanym głosem, co uczeń ma robić z rękami, nogami itp., - unika pouczania ucznia, udziela wskazówek adekwatnie do zachowań ucznia, np. „opuść ręce”, „trzymaj ręce przy sobie”, „postaw krzesło”, „postaw nogi na podłodze”, „usiądź na krześle”, „bądź cicho”, itp. - unika sformułowań mało precyzyjnych, np. „uspokój się” - unika komunikatów zawierających słowo „nie”, np. „nie wyrażaj się”, „nie bij”, „nie krzycz” itp.	Podczas przerw czuwa nad uczniem nauczyciel, który zakończył zajęcia

	W sytuacji braku zmiany w zachowaniu ucznia nauczyciel prosi (telefonicznie lub osobiście) o wsparcie i pomoc 4. W sytuacji koniecznej, jeśli: a. zachowanie ucznia zagraża zdrowiu i życiu jego lub innej osoby; b. uczeń gwałtownie niszczy, rzuca i uszkadza przedmioty znajdujące się w otoczeniu - dopuszcza się krótkotrwałe, ręczne zabezpieczenie ucznia, np. przytrzymanie za rękę. Jedyne, co powinno się mówić w takiej sytuacji, to komunikaty, np. „puszczę cię wtedy, gdy twoje ręce będą nieruchome”, „trzymaj ręce w bezruchu”. Nie powinno się mówić nic więcej do czasu, gdy dziecko nie zapanuje nad swoimi kończynami. 5. W sytuacji, kiedy wyżej wymienione oddziaływania nie przyniosą poprawy zachowania ucznia, należy wezwać stosowne służby (pogotowie, policję) oraz poinformować rodziców lub opiekunów prawnych ucznia. 6. Sporządzić notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia (wg załączonego wzoru).	
Problemy zdrowotne	1. Nauczyciel zgłasza pielęgniarce szkolnej fakt dolegliwości zdrowotnych ucznia. 2. Pielęgniarka udziela pierwszej pomocy, notuje podjęte czynności. 3. W przypadku zagrożenia życia wzywa pogotowie ratunkowe i sporządza notatkę służbową z przebiegu udzielania pierwszej pomocy. 4. W każdym przypadku informuje rodziców/opiekunów prawnych o podjętych czynnościach. 5. W przypadku braku kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym, obowiązek zajęcia się uczniem należy do osoby wyznaczonej przez dyrektora szkoły.	Pielęgniarka
Problemy zdrowotne w przypadku nieobecności pielęgniarki szkolnej.	1. Nauczyciel zgłasza wychowawcy/pedagogowi/psychologowi/dyrekcji szkoły fakt dolegliwości zdrowotnych ucznia. 2. Wychowawca/ pedagog/psycholog/dyrekcja w miarę możliwości udziela pierwszej pomocy. Osoba wyznaczona przez dyrekcję powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji. Rodzic ma obowiązek natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły. 3. W przypadku braku kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym, gdy nie ma zagrożenia życia i zdrowia, obowiązek zajęcia się uczniem należy do osoby wyznaczonej przez dyrektora szkoły.	Wychowawca/ pedagog/psycholog/ dyrekcja

	4. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia osoba wyznaczona przez dyrekcję szkoły wzywa pogotowie ratunkowe i powiadamia rodziców/opiekunów prawnych.	
--	--	--

Notatka ze zdarzenia

Data zdarzenia:	Godzina zdarzenia:
Dotyczy ucznia/ uczennicy:	Osoby uczestniczące w zdarzeniu:

Krótki opis zdarzenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Osoby poinformowane o zdarzeniu:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
podpis osoby sporządzającej notatkę

Anonimowa ankieta monitorująca Standardy Ochrony Małoletnich

Pytanie	Tak	Nie
Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w placówce, w której pracujesz?		
Czy znasz treść dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich?		
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy znasz procedurę zgłaszania zdarzeń zagrażających dzieciom?		
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przez innego pracownika?		
Czy zgłosiłeś naruszenie zgodnie z procedurą?		
Czy naruszenie okazało się zasadne?		
Czy zgłaszałeś uwagi do obecnych Standardów?		
Czy uważasz, że polityka wymaga aktualizacji? Jeżeli tak opisz jakiej		
Czy masz jakieś inne uwagi? Jeżeli tak to je opisz		

